

## **Dotační program Kultura na rok 2021**



**vyhlášený městem Boskovice**

**se sídlem Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice**

**(dále jen „poskytovatel“)**

## Čl. 1. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

2.1. Účelem dotačního programu Kultura je podpora kulturních aktivit a kulturních akcí, které se konají na území města Boskovice a jeho místních částí. Důraz je kladen zejména na podporu:

- divadelní činnosti,
- hudební činnosti,
- literární a básnické činnosti,
- výtvarné činnosti,
- taneční činnosti,
- filmová a audiovizuální činnosti,
- výstavní činnosti,
- realizace přednášek, besed a publikační činnosti primárně zaměřených na jednotlivá kulturní odvětví.

## Čl. 2. Důvody podpory stanoveného účelu

Boskovice jsou městem kultury. Městem s bohatou historií, které usiluje a chce být kulturním centrem severního cípu Jihomoravského kraje. Kultura je jeho nedílnou a integrální částí, která buduje pocit sounáležitosti s městem Boskovice, jeho tradicemi a umožňuje rozvoj aktivní občanské společnosti. Kulturní aktivity realizované na území města Boskovice představují zejména rozvoj vzdělanosti a umění a orientují činnost a myšlení občanů na pozitivní hodnoty. Rovněž zvyšují ekonomickou stabilitu regionu a v neposlední řadě přispívají k relaxaci obyvatel města. Na základě výše uvedeného město Boskovice vypisuje dotační systém pro podporu kultury.

Cílem dotačního programu Kultura, vystavěného na principu vícezdrojového financování, je efektivně přispívat k tomu, aby Město Boskovice podporovalo kulturní aktivity amatérů, profesionálů i dobrovolníků, na nichž budou moci dle své volby participovat občané všech věkových, sociálních a vzdělanostních skupin bez rozdílu. Tento program dále Město Boskovice považuje za svůj účinný nástroj pro vytváření městské identity.

Dotační program vychází ze strategie města Boskovice<sup>1</sup>, prioritní oblasti č. 4: Kvalita života.

## Čl. 3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Celkový objem finančních prostředků určených pro přiznávání finančních příspěvků schvaluje zastupitelstvo města Boskovice v rámci schvalování ročního rozpočtu<sup>2</sup> nebo rozpočtových opatření.

3.2. Pro rok 2021 je předpokládaný objem peněžních prostředků na Dotační program Kultura **400 tis. Kč**.

## Čl. 4 Maximální podíl dotace na projekt

4.1. Maximální podíl dotace je **80%** z celkových uznatelných nákladů na jednotlivou akci.

4.2. Maximální výše udělené dotace je **50 000 Kč**.

---

<sup>1</sup> Strategického plánu rozvoje města Boskovice na období 2016 - 2026, dostupné na <https://www.boskovice.cz/strategicky-plan-mesta-boskovice-na-obdobi-2016-2026/d-27238>

<sup>2</sup> <https://www.boskovice.cz/rozpocet-a-rozklikavaci-rozpocet-mesta/ds-1221>

## **Čl. 5. Okruh způsobilých žadatelů**

5.1. Způsobilými žadateli jsou fyzické osoby nepodnikající, zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti či svazy církví a náboženských společností se sídlem ve městě Boskovice. Způsobilými žadateli mohou být výše uvedené právní formy bez sídla (příp. bydliště) ve městě Boskovice, avšak v předkládaném projektu musí prokazatelně doložit, že cílovou skupinou projektu jsou občané města Boskovice.

*Způsobilý žadatel, který podává žádost do Dotačního programu Volnočasové aktivity je již vyloučen z možnosti současně podat žádost do dotačního programu Kultura.*

5.2. Dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím zřízeným městem Boskovice či Jihomoravským krajem.

5.3. Žadatelé o příspěvek nesmí mít dluh po splatnosti vůči městu Boskovice nebo jím založené či zřizované organizaci.

5.4. Jestliže žadatelé nemají řádně a včas vyúčtované a vypořádané předchozí smlouvy o poskytnutí dotace městem Boskovice do termínu uvedeného ve smlouvě, pak nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání podpory. Jejich žádosti budou proto vyřazeny.

## **Čl. 6 Podmínky pro poskytnutí dotace**

6.1. Podpořeny budou jen ty projekty, které se budou konat na území města Boskovice a jeho místních částí (tj. Mladkov, Hrádkov, Vratíkov, Bačov).

6.2. Každá akce (projekt) smí být v témže roce financována z rozpočtu města Boskovice pouze jedenkrát. Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již podpořen z finančních prostředků města Boskovice. Pokud bude projekt podpořen finančním příspěvkem přímo z rozpočtu města, či na projekt bude městem Boskovice poskytnut dar, nelze již na tentýž projekt žádat v Dotačním programu Kultura.

6.3. Administrátorem dotačního programu je odbor kancelář tajemníka Městského úřadu Boskovice, oddělení školství, cestovního ruchu a volnočasových aktivit. Kontaktní osoba: Ing. Aneta Sedláčková, tel. 516 488 627, e-mail: aneta.sedlackova@boskovice.cz.

## **Čl. 7 Čerpání dotace**

7.1. V rámci realizace projektu lze hradit pouze náklady (výdaje), které jsou nezbytné pro realizaci předloženého projektu. O oprávněnosti nákladů (výdajů) rozhoduje hodnotící komise na základě předloženého položkového rozpočtu ve formuláři žádosti.

7.2. Z časového hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady (výdaje) projektu považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny v příslušném kalendářním roce (a to od 1. 1. do 31. 12.).

7.3. Náklad (výdaj) musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na účtech konečného uživatele, být identifikovatelný, kontrolovatelný a uhrazený. Musí také být doložitelný originály daňových dokladů (doložený kopiemi průkazných prvotních a daňových dokladů). Úhrada nákladů (výdaje) musí být prokázána při vyúčtování kopií výpisu z bankovního účtu, případně daňovým dokladem. Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů přednostně bezhotovostním platebním stykem, dále pak v hotovosti nejvýše do částky 10 000 Kč celkem.

7.4. Finanční prostředky přidělené z rozpočtu města budou v souladu s pravidly veřejné podpory dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Dotace lze poskytnout pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce příspěvku.

7.5. Rozpočtem akce se rozumí reálný a podrobně členěný položkový rozpočet akce. Sestává se pouze z uznatelných nákladů projektu a jeho minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat celkovým předpokládaným a uznatelným nákladům akce. Tyto náklady žadatel uvádí ve formuláři žádosti.

7.6. Neuznatelné náklady:

- peněžní a věcné dary,
- bankovní, poštovní a telefonní poplatky,
- úhrada cestovních náhrad (vyjma hromadné přepravy),
- vstupné,
- náklady na pořízení pohonných hmot,
- poplatky za školení,
- úhrada úroků, penále a pokut,
- náklady na vedení účetnictví a daňové poradce,
- mzdové náklady zaměstnanců vč. odvodů,
- odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) v celkové částce převyšující 20 % z přidělené podpory
- úhrada nákladů na pohoštění a stravování (mimo výdajů na stravování pro vystupující účastníky akce, které tvoří soubory dětí a mládeže ve věku do 18 let – nutné doložit prezenční listinu s uvedeným rokem narození),
- výdaje na stavební práce a stavební úpravy,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč, doba použitelnosti delší než 1 rok,
- nákup počítačů, tabletů a mobilních telefonů včetně základního vybavení a software,
- DPH u žadatelů, kteří jsou plátcí dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění p.p.
- náklady na komerční a podnikatelské aktivity,
- náklady na propagaci politických stran a hnutí.

7.7. Výnosy (příjmy), získané v průběhu realizace projektu (např. prodej vstupenek, dobrovolné vstupné, prodej propagačních materiálů, prodej zbytných surovin atd.) musí být následně vykázány v závěrečné zprávě obsahující finanční vypořádání dotace. Žádná část finančního příspěvku nesmí být součástí případného zisku příjemce dotace.

7.8. Výstupy projektu, které mají povahu majetku včetně drobného, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let ode dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným z této finanční pomoci musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv.

7.9. Na veškerých veřejných a propagačních výstupech projektu je příjemce dotace povinen uvést: "Projekt byl podpořen z rozpočtu Města Boskovice." Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím znaku Města Boskovice, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti akce.

7.10. Pokud příjemce neuskuteční podpořenou aktivitu tak, jak se smluvně zavázal, vyhrazuje si město Boskovice právo odstoupit od smlouvy. Příspěvek může být snížen.

7.11. V případě, že příjemce nepodepíše smlouvu do 30 kalendářních dnů od poskytovatelem písemně určeného data k podpisu, nárok na poskytnutí dotace zaniká.

7.12. Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci celkových nákladů (výdajů) projektu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné bez změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými druhy nákladů do výše max. 30 % z původní rozpočtové výše dané nákladové kapitoly. Změnu je nutné popsat a zdůvodnit v závěrečném vyúčtování.

7.13. Dodavatelem (dodávek nebo služeb) v rámci akce nesmí být:

a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu akce,

b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec (přímo se podílející na předmětné dodávce) nebo člen statutárního orgánu nebo společník má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu akce.

## **Čl. 8 Lhůta pro podání žádosti**

8.1. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od **8. 1. 2021 do 22. 1. 2021 do 11:00 hodin**. Žádosti obdržené po termínu budou vyřazeny. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Boskovice s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost odeslána doporučeně v termínu stanoveném výše, rozhodující je v tomto případě datum podatelny MěÚ Boskovice. Žádosti musí být doručeny na adresu: Město Boskovice, odbor kancelář tajemníka, Masarykovo nám. 4/2, 680 01 Boskovice. Žádosti zaslané nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

8.2. Předkladatel odpovídá za správnost a úplnost údajů, které stvrzuje svým podpisem předkladatel (v případě fyzické osoby) nebo statutární zástupce organizace. Po odevzdání žádosti již není možné projekt dodatečně upravovat.

8.3. Žádost musí být předložena písemně v počtu 1 originál + elektronicky prostřednictvím e-mailu kontaktní osobě administrátora programu do konce určené lhůty.

## **Čl. 9 Administrace žádosti a následný postup**

9.1 Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu. Žádosti, které splňují formální náležitosti, předá k hodnocení hodnotící komisi.

9.2. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu. Následně připraví seznam žádostí doporučených k podpoře z Dotačního programu Kultura. Součástí návrhu bude i doporučená výše dotací pro jednotlivé žadatele.

9.3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace přísluší Radě města Boskovice, která tak učiní na svých pravidelných zasedáních ve lhůtách stanovených zákonem o obcích a to v průběhu 1. pololetí roku 2021.

9.4. Výsledky dotačního programu budou zveřejněny nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí orgánu města na internetových stránkách města Boskovice. Do 30 dnů od rozhodnutí o udělení dotace budou vybraným žadatelům předloženy smlouvy o přiznání dotace. Dotace

bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce nejpozději do 20 dnů ode dne uzavření smlouvy.

## Čl. 10 Hodnotící komise

10.1. Hodnotící komise je pětičlenná a skládá se ze zástupců kulturní komise, kulturních nebo vzdělávacích organizací (např. ZUŠ, střední školy), popř. odborné veřejnosti. Z každé individuální organizace, komise či z řad odborné veřejnosti mohou být navrženi maximálně dva zástupci.

10.2. Hodnotící komisi pro Dotační program Kultura navrhuje kulturní komise Města Boskovice písemně do 10. 1. 2021. Členy hodnotící komise schvaluje a jmenuje Rada města Boskovice.

## Čl. 11. Kritéria posouzení žádosti

11.1. Hodnotící kritéria jsou následující:

- *Přínos projektu pro město Boskovice* - projekt se posuzuje a hodnotí především z hlediska zaměření na boskovické a regionální publikum a veřejnost, reprezentaci města Boskovice a budování značky města Boskovice
- *Obsahová náplň projektu* - posuzuje se a hodnotí především na základě umělecké (odborné) kvality, připravenosti projektu, společensko-sociálního významu a míry naplňování kulturní strategie města Boskovice
- *Schopnost žadatele naplnit projekt* - posuzuje se a hodnotí především umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele a odborný i společenský ohlas
- *Kvalita a přiměřenost finanční rozvahy* - posuzuje se především přiměřenost, účelnost a hospodárnost nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu, soběstačnost projektu (zajištění financování projektu) a schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje.

## Čl. 12 Posouzení a hodnocení žádostí o dotace

12.1. Jednotliví členové hodnotící komise obdrží k posouzení všechny žádosti. Každou z žádostí na základě kritérií ohodnotí jako celek známkou 1 až 4 (1 = nejlepší, 4 = nejhorší). Administrátor zpracuje ze všech hodnocení členů komise pro každou žádost průměrnou známku. Komise následně výsledky projedná na neveřejném zasedání a přijme kolektivní závěr. Každá žádost obdrží finální známku 1 až 4. Tato známka bude odpovídat jednotlivým pásmům pro přidělení podpory:

12.2. Pásma pro přidělení podpory:

Pásmo 1	Projekt obdrží 100 % z žádané dotace.
Pásmo 2	Projekt obdrží 80 % z žádané dotace.
Pásmo 3	Projekt obdrží 60 % z žádané dotace.
Pásmo 4	Projekt obdrží 0 % z žádané dotace.

12.3. V případě, že výše stanovených dotací přesáhne alokovanou částku pro danou oblast, bude postupováno tak, že budou všechny žádosti v pásmu 2 a 3 proporcionálně sníženy zvoleným koeficientem.

12.4. Žadatel je oprávněn vyžádat si v písemné formě zdůvodnění kolektivního závěru komise.

### **Čl. 13 Vypořádání dotace**

13.1. Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu spojenou s vyúčtováním dotace, a to nejpozději do 31. ledna 2022. Přílohou vyúčtování dotace budou kopie prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek a dokladů o zaplacení (výpisů z účtu), případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Poskytnutou dotaci je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

13.2. Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele.

13.3. Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

### **Čl. 14 Závěrečná ustanovení**

14.1. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Přidělení dotace není nárokové. Výběr žádostí k dotaci není správním řízením, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí rady nebo zastupitelstva města odvolat.

14.2. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce města Boskovice a na internetových stránkách města Boskovice.

14.3. Přílohou tohoto programu je formulář žádosti.

Tento dotační program byl schválen na 12. zasedání ZM Boskovice dne 8. 12. 2020 usnesením č. 8. 2.

Číslo žádosti:  
(vyplňuje administrátor)



## Žádost o finanční podporu z rozpočtu města Boskovice

# Dotační program Kultura 2021

### Projekt

<b>Název:</b>	..... Název projektu
<b>Termín:</b>	..... Termín realizace projektu
<b>Částka:</b>	..... tj. .... % z celkových uznatelných nákladů projektu Celková výše požadovaného příspěvku

### Žadatel

Právnícká osoba

<b>Organizace</b>	..... Název organizace	..... Právní forma	
<b>Sídlo:</b>	..... Ulice, p. č.	..... Obec	..... PSČ
<b>Informace:</b>	..... IČO	..... Datum vzniku	..... Počet členů
<b>Kontakt:</b>	..... Webové stránky	..... E-mail	
<b>Číslo účtu:</b>	..... Číslo bankovního účtu žadatele		
<b>Statutární zástupce:</b>			
<b>Statutár:</b>	..... Jméno a příjmení		
<b>Bydliště:</b>	..... Ulice, p. č.	..... Obec	..... PSČ
<b>Kontakt:</b>	(+420) .....	..... E-mail	
	..... Telefon		

Fyzická osoba

<b>Žadatel:</b>	..... Jméno a příjmení	..... Datum narození	
<b>Bydliště:</b>	..... Ulice, p. č.	..... Obec	..... PSČ
<b>Kontakt:</b>	(+420) .....	..... E-mail	
	..... Telefon		
<b>Číslo účtu:</b>	.....		
<b>Web:</b>	.....		



## Osoba odpovědná za realizaci projektu

Osoba odpovědná je shodná s žadatelem (pokud ano, nevyplňujte)

<b>Odpovídá:</b>	..... Jméno a příjmení		
<b>Bydliště:</b>	..... Ulice, p. č.	..... Obec	..... PSČ
<b>Kontakt:</b>	(+420) .....	..... Telefon E-mail	

<b>Historie žadatele:</b>	<i>(stručný popis Vaší činnosti a dosavadní úspěšné realizované aktivity)</i>
---------------------------	---

<b>Popis projektu:</b>	<i>(v bodech stručně uveďte, co je předmětem a cílem projektu, místo realizace projektu, jaká je cílová skupina, pro kterou je projekt určen, časový harmonogram projektu, dále uveďte konkrétní přínos pro město Boskovice)</i>
------------------------	--

### Rozpočet projektu:

Neuznatelné náklady do rozpočtu nezahrnujte. Výši položek nenadhodnocujte. Dle dotačního programu lze provádět změny mezi jednotlivými položkami do výše 30 %. Uveďte všechny položky rozpočtu. Pokud některou ne uvedete, nebude poté možno ji do projektu zahrnout a čerpat na ni dotaci. Položky podrobně rozepisujte (uvést pouze služby či materiál nestačí)

Název položky	Výše požadované částky	Vlastní podíl	Uznatelné náklady celkem
<b>Celkové uznatelné náklady projektu:</b>			

**Finanční zajištění projektu – struktura financování:**

<b>Zdroj/poskytovatel</b>	<b>v Kč</b>	<b>v %</b>
Požadovaný příspěvek od města Boskovice		
Vlastní zdroje žadatele:		
Z toho – příjmy ze vstupného v rámci projektu		
Z toho – další dotace, granty		
Z toho – sponzorské dary		
<b>Celkem:</b>		<b>100 %</b>

**Prohlášení žadatele:****Souhlas se zveřejněním projektu**

Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů poskytovatelem dotace s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tento souhlas je příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce souhlasí s možným zpřístupněním nebo zveřejněním této žádosti v plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto žádostí souvisejících.

**Prohlášení**

Žadatel prohlašuje, že všechny uvedené informace jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu. Žadatel čestně prohlašuje, že výše uvedený projekt negeneruje zisk. **Žadatel bere na vědomí, že uvedení nepravdivých informací či zatajování informací v žádosti (zejména informace o vstupném na akce apod.) mohou vést k vyřazení žadatele i v dalších výzvách.** Žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči městu Boskovice ani jím zřízeným příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem žádné nevyřádané závazky.

Datum:

Jméno, podpis a razítko statutárního zástupce žadatele:

.....  
podpis